К**ак правильно называется административная процедура?**

Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа о прохождении обучения

**Куда мне идти?**

В учебном заведении, выдавшем оригинал документа об образовании.

**Какие документы необходимо предоставить при подаче заявления?**

— заявление с указанием причин утраты документа или признания его недействительным

— паспорт или другой документ, удостоверяющий личность

— документ, утративший силу — если документ утратил силу

— документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате).

**Сколько стоит дубликат документа об образовании?**

0,1 базовой величины – за дубликат аттестата об общем основном образовании, аттестата об общем среднем образовании

**Как долго ждать результата?**

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) информации от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц

**Каков срок действия выданного документа или решения?**

Навсегда

Порядок осуществления административной процедуры основывается на постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. № 194, с изменениями и дополнениями, внесенными в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2012 г. № 92 (зарегистрировано в Национальном реестре — № 8/26429 от 27.09.2012) «О документах об образовании, приложениях к ним, золотых и серебряных медалях и документах об обучении», на Указе Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в соответствии с подпунктом 6.1.1. пункт 6.1. настоящего указа.

**Реквизиты банковского счета для оплаты дубликата документа об образовании:**

Отдел образования Кореличского РИК

231430, Гродненская область, г.п. Кореличи, пл. 17 Сентября, 9

р/с ВY23 AKBB 3604 5180 0011 0420 0000 BYN

Центральный банк № 411 ОАО «АСБ Беларусбанк» БИК АКВВВY2X УНП 50006835 ОКПО 02150784

код платежа 90401