

График оперативного замещения временно отсутствующих работников, осуществляющих прием заявлений, выдачу справок или других документов заявителю по принципу «ОДНО ОКНО»

| Наименование административной процедуры | Фамилия, имя, отчество, должность ответственного работника за выполнение административной процедуры | Фамилия, имя, отчество, должность работника по оперативному замещению временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры |
|---|---|--|
| <p>1.1.5. Принятие на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> | <p>Хваль Анастасия Павловна, председатель профкома, 3 этаж, кабинет №26, тел. 76-3-70</p> | <p>Жук Юлия Ивановна – заместитель директора по воспитательной работе тел. 76-3-70</p> |
| <p>1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>Хваль Анастасия Павловна, председатель профкома, 3 этаж, кабинет №26, тел. 76-3-70</p> | <p>Жук Юлия Ивановна – заместитель директора по воспитательной работе тел. 76-3-70</p> |
| <p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>Хваль Анастасия Павловна, председатель профкома, 2 этаж, кабинет №17, тел. 76-3-70</p> | <p>Жук Юлия Ивановна – заместитель директора по воспитательной работе тел. 76-3-70</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Камера Лариса Николаевна директор, 2 этаж, кабинет №17, тел. 76-3-70 | Гурин Наталья Владимировна – заместитель директора по учебной работе тел. 76-3-70 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Камера Лариса Николаевна директор, 2 этаж, кабинет №17, тел. 76-3-70 | Гурин Наталья Владимировна – заместитель директора по учебной работе тел. 76-3-70 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Камера Лариса Николаевна директор, этаж, кабинет №17, тел. 76-3-70 | Гурин Наталья Владимировна – заместитель директора по учебной работе тел. 76-3-70 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Камера Лариса Николаевна, директор, 2 этаж, кабинет №17, тел. 76-3-70 | Гурин Наталья Владимировна – заместитель директора по учебной работе тел. 76-3-70 |
| 6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | Камера Лариса Николаевна – директор, 2 этаж, кабинет 17, тел.76-3-70 | Гурин Наталья Владимировна – заместитель директора по учебной работе тел. 76-3-70 |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | Дратковская Ольга Геннадьевна, секретарь, 2 этаж, кабинет №14, тел. 76-3-70 | Гурин Наталья Владимировна – заместитель директора по учебной работе тел. 76-3-70 |