**Графік правядзення “прамой тэлефоннай лініі” ў 2025 годзе дырэктарам дзяржаўнай установы адукацыі**

**“Жухавіцкая сярэдняя школа”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квартал** | **Дата** | **Час правядзення** |
| **I квартал** | **17.02.2025** | **08.00 - 11.00** |
| **II квартал** | **19.05.2025** | **08.00 - 11.00** |
| **III квартал** | **19.08.2025** | **08.00 - 11.00** |
| **IV квартал** | **17.11.2025** | **08.00 - 11.00** |

**Тэл. 76-3-70**

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН ГЛАВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

|  |  |
| --- | --- |
| 1-я, 3-я среда месяца 08.00-13.00 каб. 515 а | Начальник главного управления образования Гродненского облисполкома **Абрамчик Руслан Юрьевич** (тел . 77 01 35) |
| 2-й, 4-й понедельник месяца 08.00. - 13.00 каб 516 | Первый заместитель начальника главного управления образования Гродненского облисполкома **Курганская Галина Владимировна** (тел . 74 33 83)  Курирует вопросы: - общего среднего, дошкольного, специального, дополнительного образования; - идеологической и воспитательной работы; - охраны прав детства и социальной работы; - оздоровления учащихся и дошкольников; - физического воспитания и спорта; - информатизации системы образования области. |
| 2-я, 4-я пятница месяца 08.00.-13.00 каб. 514 | Заместитель начальника главного управления образования Гродненского облисполкома **Суворова Ольга Николаевна** (тел . 77 02 81)  Курирует вопросы: - профессионального образования; - финансово-хозяйственной деятельности; - питания в подведомственных учреждениях образования; - развития материальной базы учреждений образования. |

Предварительную запись осуществляет ведущий референт отдела организационно-кадровой работы

**Вырва Елена Михайловна**

каб. 512

**тел. 77 09 20**

В отсутствие ведущего референта предварительную запись осуществляет

главный специалист отдела организационно-кадровой работы

**Гайдель Ксения Каиржановна**

каб. 507

**тел. 74 33 74**